

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 07 - 11 iunie 2021**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>  |
|                                   | Perioada de raportare: <b>07 - 11 iunie 2021</b>   |
|                                   | Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b><br>MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.<br>tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>   |
| <b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>       |  |
| <b>Componenta:</b>                | <b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>  |
| <b>Support logistic și dotări</b> | <p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>1. Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului grupului de achiziții, pentru examinare și decizie, asupra achiziției serviciilor de proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conectarea Stației meteorologice Cahul la conducta de gaze naturale;</li> <li>- divizarea sarcinii electrice la I etaj (conform contractului de comodat cu Agenția de mediu):</li> </ul> <p>2. Stabilirea normelor de consum pentru tractorul de model Agromax SH 354, lucrări de cultivare a solului cu freza agricolă de 1,25 m.</p> <p>3. Scrisoare de avertizare/pretenție companiei Sofi Trans SRL (lucrări necalitative la SM Ștefan Vodă).</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, lucrări de construcție a copertinei la SM Chișinău</i>)</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare, inclusiv a tehnicii agricole.</p> <p>Revizia tehnică a automobilelor repartizate subdiviziunilor teritoriale.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Bălțata cu un potențial ofertant de lucrări de conectare a energiei electrice.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Cornești - lucrări de amenajare și întreținere a teritoriului.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Cornești, Bălți, Fălești și Briceni monitorizare și stabilirea necesităților de dotare.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Completarea Notei de concept privind obiectivele și nevoile necesare pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic.</p> <p>Colectarea conturilor și semnarea contractelor pentru procurarea bateriilor pentru necesitățile Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizita de lucru la Universitatea de Stat din Tiraspol cu scopul rezolvării problemei apărute privind amplasarea postului meteorologic automatizat.</li> <li>- Deplasare de serviciu, cu scopul efectuării mentenanței sezoniere la posturile</li> </ul> |

automate instalate în Chișinău.

- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Repartizarea tehnicii de calcul noi procurate la angajații Serviciului.
- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol.
- Menținerea stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.
- Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Briceni, Fălești, Soroca, Leova, Bravicea, Bălți, Ștefan-Vodă.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 14 – 18 iunie 2021**

### **Dirrecția patrimoniu**

Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea terenului adiacent.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Executarea lucrărilor de construcție a copertinei la SM Chișinău.

Deplasare de serviciu la posturile hidrologice și stațiile hidrologice.

### **Dirrecția mentenanță**

- Monitorizarea lucrărilor restante de către compania GHESAR și asigurarea îndeplinirii acestora în termeni restrânși.

- Continuarea repartizării tehnicii de calcul noi procurate.

- Vizita de lucru la Administrația Drumurilor privind stațiile automatizate din dotare.

- Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

- Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

- Studiarea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

- Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

- Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

- Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

*Deplasări de serviciu.*

- Deplasare de serviciu cu scopul acordării suportului tehnic la Stația meteo Soroca.

- Deplasare de serviciu cu scopul înlocuirii cutiei de protecție a utilajului hidrologic la PH Criuleni.

**Șef al Dirrecției patrimoniu**

**Grigore ROIC**

**Șef al Dirrecției mentenanță**

**Alexandr DALȚĂ**